

## 緊急事態宣言発令中の保育意向確認カード

緊急事態宣言を受け、園での保育の体制を整えるために、登園の意向を確認させていただきます。

園名 \_\_\_\_\_

園児名： \_\_\_\_\_ クラス： \_\_\_\_\_

保護者名： \_\_\_\_\_

### 1 緊急事態宣言発令中の登園予定

- 4月9日～5月6日、全日の登園を控えます。
- 登園を予定しています。(⇒ 以下の記入をお願いします。)

### <登園を予定している方のみ記入>

#### ○保護者の状況の確認

確認項目	父	母
勤務等の状況	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
勤務日等	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： _____ ）	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： _____ ）
保育必要時間	平日 _____ : _____ ~ _____ : _____ 、平日以外 _____ : _____ ~ _____ : _____	

#### ○緊急連絡先

(1) 名前： 子どもとの関係： 連絡先：	(2) 名前： 子どもとの関係： 連絡先：
-----------------------------	-----------------------------

令和2年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

署名： \_\_\_\_\_

登園を予定されている場合は、裏面の「登園状況確認表」の登園予定日に○をつけてください。

## 登園状況確認表

期間中の園児の登園状況が把握できるよう、「利用予定」欄には登園予定日を**保護者が記入**、

「登園日」欄には登園した日を**各園が記入**してください。

4月	日	月	火	水	木	金	土
					8日	9日	10日
利用予定							
登園日							
	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
利用予定							
登園日							
	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
利用予定							
登園日							
	26日	27日	28日	29日	30日		
利用予定							
登園日							

5月	日	月	火	水	木	金	土	
							1日	2日
利用予定								
登園日								
	3日	4日	5日	6日				
利用予定								
登園日								